

**Согласовано:**  
Советом Учреждения  
Председатель Е.В. Фатьянова  
Протокол № 03 от 25.01.2021г.

**Согласовано:**  
Общим родительским  
собранием МДОАУ «Детский  
сад № 5 «Реченька» г. Орска»  
Протокол №01 от 26.01.2021г.

**Утверждаю**  
Заведующий МДОАУ «Детский сад  
№ 5 «Реченька» г. Орска»  
Н.О. Ивашкина  
Приказ № 19 от 27 января 2021 г.

Подписано цифровой подписью:  
ИВАШКИНА НАТАЛЬЯ ОЛЕГОВНА  
Дата: 2021.01.25 14:29:08 +05'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский  
сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально–  
личностного развития воспитанников «Реченька» г. Орска»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников МДОАУ «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников «Реченька» г. Орска» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) МДОАУ «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников «Реченька» г. Орска» (далее - ДОО)

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании родителей (законных представителей). Положение согласовывается с Советом Учреждения и вводится в действие приказом руководителя ДОО. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для ДОО рекомендательными.

### **2. Задачи и полномочия Совета**

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации ДОО по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в ДОО.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ДОО прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность председателей родительских советов групп ДОО.

2.2.2. Оказывает помощь администрации ДОО в проведении родительских собраний (общих и в группах), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления ДОО, при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о поощрении отличившихся воспитанников за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

2.2.5. Оказывает помощь администрации ДОО в профилактической работе с семьями воспитанников, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих ДОО по неуважительным причинам; их социальной защищенности и защищенности от чрезвычайных ситуаций (теракт, пожара, безопасности жизнедеятельности).

2.2.6. Контролирует соблюдение ДОО безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания воспитанников.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОО, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ДОО.

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ДОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных ДОО от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников;

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.12. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, за помощь в проведении мероприятий ДОО и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на сайте ДОО и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам ДОО. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

2.2.14. Участвует в процедуре оценки деятельности ДОО.

### **3. Состав и срок полномочий Совета**

3.1. Состав Совета утверждается на Общем собрании родителей сроком на 1 год. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы не менее 1 представителя от группы.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 12 человек родителей (законных представителей) воспитанников. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, Общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет.

Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом. В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) воспитанников групп которые:

- не имеют своего представителя в Совете;
- заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя группы; Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанников или по решению родительского собрания группы, которой родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании – квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании).

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета. Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ДОО правилами делопроизводства.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников не позднее 10 дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанников, входящего в состав Совета. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Совета руководитель ДОО или уполномоченное им лицо. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов. Сообщение о

проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало половины членов Совета. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем – простым большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОО, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся у руководителя ДОО.

4.7. Решение Совета родителей доводятся до сведения всех заинтересованных лиц учреждения (родителей, администрацию детского сада и других).

4.8. Администрация Учреждения имеет право принимать участие в заседании Родительского комитета, пользуется правом совещательного голоса.

4.9. Администрация Учреждения предоставляет место для проведения заседаний и приема родителей.

4.10. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза в год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597467

Владелец Ивашкина Наталья Олеговна

Действителен с 21.02.2023 по 21.02.2024