

Утверждаю:
Заведующий МДОАУ «Детский
Сад № 5 г. Орска»
Ивашкина Н.О.
Приказ № 28 от 16.01.2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении
«Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением социально-личностного развития воспитанников
«Реченька» г. Орска» на 2023 г.**

№ п/п	мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МДОАУ «Детский сад № 5 «Реченька» г. Орска», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Ивашкина Н.О., заведующий; О.М. Немцова, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	январь 2023
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей.	Ивашкина Н.О., заведующий	ежеквартально
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Немцова О.М., ответственный за профилактику коррупционных нарушений	1 раз в год
1.4.	Ознакомление работников МДОАУ «Детский сад № 5 «Реченька» г. Орска» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Немцова О.М., ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере поступления документа
2. Профилактика коррупционных правонарушений			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Немцова О.М., ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально
2.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.	Немцова О.М., ответственный за профилактику коррупционных нарушений	апрель 2023
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Немцова О.М., ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.	Немцова О.М., ответственный за профилактику коррупционных нарушений	в течение учебного года

2.5.	Ознакомление работников ОО под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта.	Немцова О.М., ответственный за профилактику коррупционных нарушений	при приеме на работу, по мере принятия документ
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО.	Ивашкина Н.О., заведующий	еженедельно: понедельник с 14:00 до 17:00
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО.	Ивашкина Н.О., заведующий	
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Ивашкина Н.О., заведующий	по мере поступления обращений
3.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, обратная связь сайта ОО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО.	Немцова О.М., ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере поступления обращений
3.5.	Размещение на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД.	Фатьянова Е.В., ответственный за сайт ОО	1 раз в год
3.6.	Ведение на официальном сайте ОО странички «Противодействие коррупции».	Фатьянова Е.В., ответственный за сайт ОО	в течение учебного года
3.7.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга.	Немцова О.М., ответственный за профилактику коррупционных нарушений	по мере поступления запроса
3.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе открытого (беспарольного) доступа к Обратной связи сайта ОО.	Фатьянова Е.В., ответственный за сайт ОО	постоянно
3.9.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада. Актуализация информации.	Фатьянова Е.В., ответственный за сайт ОО	постоянно
3.10.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Ивашкина Н.О., заведующий	ежеквартально
4. Мероприятия по антикоррупционному просвещению участников образовательного процесса			

4.1.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств.	Ивашкина Н.О., заведующий	ежеквартально
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Фатьянова Е.В., старший воспитатель	ежеквартально
4.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: — обсуждение проблемы среди сотрудников, — анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Фатьянова Е.В., старший воспитатель	декабрь
4.4.	Проведение тематического занятия с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями «Права ребенка».	Фатьянова Е.В., старший воспитатель	сентябрь
4.5.	Выставка детского рисунка.	Фатьянова Е.В., старший воспитатель	октябрь
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными органами в целях противодействия коррупции			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	Ивашкина Н.О., заведующий	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	Ивашкина Н.О., заведующий	при выявлении фактов
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Ивашкина Н.О., заведующий	в течение учебного года

6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Ивашкина Н.О., заведующий	в течение учебного года
6.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Немцова О.М., ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально
6.4.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования и пр.	Немцова О.М., ответственный за профилактику коррупционных нарушений	ежеквартально

