



**План-график по переходу к осуществлению ОД в соответствии с ФОП ДО
 МДОАУ «Детский сад № 5 «Реченька» г. Орска»**

План график по переходу на ФОП			
Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, совещания посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май, август	Заведующий Н.О. Ивашкина Старший воспитатель Фатьянова Е.В. Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Заведующий Н.О. Ивашкина	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить дорожную карту по реализации направлений ФОП	Февраль	Заведующий Н.О. Ивашкина Старший воспитатель Фатьянова Е.В.	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль, Март	Руководитель Рабочей группы Н.О. Ивашкина	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль-апрель	Руководитель рабочей группы Н.О. Ивашкина	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Руководитель рабочей группы Н.О. Ивашкина	Проект обновленной ФОП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы Н.О. Ивашкина	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Февраль-Март	Руководитель рабочей группы Н.О. Ивашкина	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-май	Заведующий Н.О. Ивашкина	Приказ об утверждении обновленных локальных актов, протоколы

			педсовета.
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий Н.О. Ивашкина	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий Н.О. Ивашкина	Устав образовательной организации
Разработать и утвердить новую ООП ДО в соответствии с ФОП, новые рабочие программы педагогов и специалистов.	Август	Руководитель рабочей группы Н.О. Ивашкина	Протокол педагогического совета Приказ об утверждении новой ФОП ДО, новых рабочих программ педагогов и специалистов.
3. Кадровое направление			
Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Март – май	Заведующий Н.О. Ивашкина	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Заведующий Н.О. Ивашкина Старший воспитатель Фатьянова Е.В.	Справка, график повышения квалификации
Обеспечение участия педагогов в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО в рамках повышения педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Февраль – июнь	Старший воспитатель Фатьянова Е.В.	Материалы семинаров, конференций районного, городского, регионального и федерального уровней
4. Методическое направление			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Ст. воспитатель Фатьянова Е.В.	Рекомендации, вебинары, методические материалы и т. п.
Обеспечить и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО.	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить укомплектованность библиотеки ДОУ печатными и электронным и образовательными ресурсами в соответствии с ФОП	Май	Заведующий Н.О. Ивашкина Старший воспитатель Фатьянова Е.В.	Информационная справка
Обеспечить доступ педагогам, переходящим на ФОП, к	Август	Ст. воспитатель Фатьянова Е.В.	Создание банка полезных ссылок,

электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.		ответственный за сайт	наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	май, август	Заведующий, воспитатели групп	Протоколы
Разместить на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	До 30 августа	Старший воспитатель Фатьянова Е.В. Ответственный за сайт	Информация на сайте
6. Финансовое направление			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Январь - август	Заведующий Н.О. Ивашкина	Аналитическая справка
Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август	Заведующий Н.О. Ивашкина, завхоз Скорых С.И.	Информационная справка
Закупка/приобретение Методических, дидактических материалов для реализации ФОП (по необходимости)	В течение года	Завхоз Скорых С.И.	Пополнение РППС