

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета учреждения
Е.В. Фатьянова
Протокол №2 от 14.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 5
«Реченька» г. Орска»
Н.О. Ивашкина
Приказ №14 от 18.01.2021г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей
МДОАУ «Детский сад № 5 «Реченька» г.
Орска»
Протокол №2 от 13.01.2021г.

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников «Реченька» г. Орска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ст.61, ст.62), Приказом Министерства образования и науки РФ №1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019г) и уставом.
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанника по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ «Детский сад № 5 «Реченька» г. Орска» (далее – ДОО).

2. Порядок и основание перевода воспитанников

- 1.3. К переводу воспитанников ДОО из группы в группу без изменений условий получения образования относятся:
 - перевод воспитанника ДОО по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
 - перевод воспитанников из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.
- 2.2. Перевод воспитанника ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по инициативе ДОО.
- 2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.
 - 2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
 - г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;

д) причина перевода.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленным в ДОО правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ДОО, в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанников ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Форма уведомления представлена в приложении №3.

2.4. Перевод воспитанника (ов) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

А) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

Б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося воспитанника (ов) ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (ов) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося воспитанника (ов) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (ов) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (ов) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 10 воспитанников ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Перевод воспитанника из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы

3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы ДОО, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе ДОО.

3.2. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

3.2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2.4. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

3.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанника (ов) из группы ДОО, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) воспитанника (ов) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги и по присмотру и уходу продолжают оказываться ДОО, в том числе в летний период.

3.3.1. Инициатива детского сада о переводе воспитанника (ов) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей)

воспитанника (ов) в письменном виде не позднее чем за 5 рабочих дней до даты завершения обучения.

3.3.2. Согласие родителей (законных представителей) каждого воспитанника на перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанником совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

3.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) воспитанника (ов) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений ДОО вправе отчислить воспитанника (ов). Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

4. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

4.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Осуществление перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родителей (законные представители) воспитанника;

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования города Орска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- А) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- Б) дата рождения;

В) наименование принимающей организации. В случае передела в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Форма заявления представлена в приложении №4.

4.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

4.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом исходной организации не допускается.

4.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. Форма заявления представлена в приложении №5.

4.4.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.4.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.4.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию. Форма уведомления представлена в приложении №6.

4.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

4.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.5.1. настоящего положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося (воспитанника)) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

5.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

5.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении ставится отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок и основания восстановления воспитанников

6.1. Восстановление воспитанников в ДОО не предусмотрено.

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОАУ
«Детский сад № 5 «Реченька» г. Орска»
Ивашкиной Н.О.

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка _____

из группы № _____ общеразвивающей _____ направленности
(направленность группы)

в группу № _____ общеразвивающей _____ направленности
(направленность группы)

С «_____» _____ 20____ года

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20____ г.

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

**Уведомление № _____
об отказе в переводе**

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Настоящим уведомляем Вас, что в связи с **отсутствием свободных мест**

в группе № _____ направленности
(направленность группы)

в переводе Вашего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка _____ **отказано**

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 5 г. Орска»

Ивашкина Н.О.

С Уведомлением ознакомлен (а) _____
(подпись заявителя) _____
(расшифровка подписи)

Экземпляр Уведомления на руки получил (а) « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОАУ
«Детский сад № 5 «Реченька» г. Орска»
Ивашкиной Н.О.

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка _____

место рождения _____

из группы _____ направленности № _____
(направленность группы)

В порядке перевода _____
(ДОО №, населенный пункт, район, область)

с « _____ » _____ 20 ____ года

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

(наименование исходной ДОО)

(адрес ДОО)

Уведомление № _____
о зачислении на обучение

Сообщаем Вам о том, что _____
(фамилия, имя, отчество воспитанника)

« _____ » _____ года рождения, место рождения _____
Отчисленный из _____
(наименование исходной ДОО - №, населенный пункт, район, область)

_____ в порядке перевода,
Зачислен на обучение в муниципальное дошкольное образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
социально-личностного развития воспитанников «Реченька» г. Орска» приказом от
« _____ » _____ 20 _____ года № _____

Заведующий МДОАУ «Детский сад № 5 г. Орска»

Ивашкина Н.О.

С Уведомлением ознакомлен (а) _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Экземпляр Уведомления на руки получил (а) « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)