

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение

«Детский сад № 5 «Реченька» г. Орска»

Адрес: Россия, 462401, Оренбургская область, г. Орск, ул. Краснодонская, 14

Тел.: 8(3537)22-16-07; 22-02-73

ИНН 5614015760, КПП 561401001

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

В МДОАУ «Детский сад № 5 «Реченька» г. Орска» с целью повышения качества дошкольного образования, а также для обеспечения эффективной социализации всех участников образовательного процесса в условиях информационного общества создано единое информационное пространство. Имеется следующее оборудование:

-электронная почта;

-2 сетевых точек выхода в Интернет;

-разработан и действует сайт ДООУ.

Доступ к информации для всех категорий граждан, представленной на официальном сайте МДОАУ №5 обеспечен наличием версии для слабовидящих.

Локальная сеть обеспечена доступом к сети Интернет со скоростью 1500 Кбит/сек по безлимитному тарифному плану. Оказание данных услуг осуществляет провайдер ПАО «Ростелеком».

МДОАУ оснащено компьютерной техникой:

Здание №1 (ул. Краснодонская, 14)

Вид информационной системы	Вид помещения	Функциональное использование	Категория пользователей
Ноутбук, 1 шт., принтер ч/б CANON	Кабинет заведующего	Выход в Интернет, работа с отчётной документацией, электронной почтой и т.д.	Заведующий
Ноутбук, 1 шт. МФУ MFP M125 ч/б., цветной принтер EPSON	Методический кабинет	Планирование и мониторинг образовательной деятельности; осуществление методической помощи педагогам; организация консультаций, семинаров, педагогических советов, работа с отчётной документацией; оформление педагогического опыта; возможность выхода в Интернет для педагогов	Старший воспитатель, педагоги
Проектор, экран, электрическое	Музыкальный зал	Работа с планированием образовательной деятельности, подготовка к занятиям и их	Педагоги

пианино, музыкальный центр, микрофоны – 3 шт, колонки – 2 шт. Телевизор TCL.		проведением, самообразование, мероприятия с детьми и педагогами, родителями	
--	--	---	--

Здание №2 (ул. Радостева,5)

Вид информационной системы	Вид помещения	Функциональное использование	Категория пользователей
Ноутбук ACER - 1 шт., МФУ ч/б	Кабинет заведующего	Работа с отчётной документацией, электронной почтой и т.д.	Заведующий
Ноутбук ACER - 1 шт., МФУ цветной HP Deskjet ink Advantage 2546, принтер ч/б CANON, Ламинатор LM-236.	Методический кабинет	Планирование и мониторинг образовательной деятельности; осуществление методической помощи педагогам; организация консультаций, семинаров, педагогических советов, работа с отчётной документацией; оформление педагогического опыта; возможность выхода в Интернет для педагогов	Старший воспитатель, педагоги
Электронное пианино YAMAHA 1 , проектор ACER, экран, микрофоны - 2 шт, музыкальный центр, Телевизор TCL.	Музыкальный зал	Работа с планированием образовательной деятельности, подготовка к занятиям и их проведением, самообразование, мероприятия с детьми и педагогами, родителями	Педагоги

Вид информационной системы	Вид помещения	Функциональное использование	Категория пользователей
Компьютер сенсорный, 3 шт.	Средняя гр. №1, подготовительная №1,№2	Стол оборудован стандартным набором игровых приложений для подгрупповой или индивидуальной работы с детьми. Ребенок может работать с аудио-, видеоданными, с изображениями, рисунками,	Воспитатели: Макеева Е.Е. Шутова О.В. Шадрина Л.Н.

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров), а также через доступ к системе Wi-Fi.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором (старшим воспитателем).

Доступ к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета, кабинета педагога-психолога, музыкального зала.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение функциональных помещений Учреждения (кабинетов), осуществляется работником, на которого возложено заведование данным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, музыкальному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбук и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.