

Согласовано
Общим собранием работников
МДОАУ «Детский сад № 5
«Реченька» г. Орска»
Протокол № 02 14 января 2021г.

Утверждаю:
Заведующий МДОАУ «Детский сад №
5 «Реченька» г. Орска»
Н.О. Ивашкина
Приказ № 16 от 18 января 2021г.

Подписано цифровой подписью: ИВАШКИНА
НАТАЛЬЯ ОЛЕГОВНА
Дата: 2021.01.25 14:23:05 +05'00'

**Положение
об Общем собрании работников муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения «Детский сад № 5 общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением социально – личностного развития
воспитанников «Реченька» г. Орска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально–личностного развития воспитанников «Реченька» г. Орска» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание работников ДОО осуществляет общее руководство ДОО.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания работников ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников или Советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Обеспечение права на участие в управлении ДОО всех работников.

2.2. Рассмотрение общих вопросов деятельности ДОО.

2.3. Обеспечение и совершенствование нормативно-правовой базы ДОО.

2.4. Решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

III. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников ДОО:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;

- заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ДОО;
- знакомится с результатами проверки органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в сфере образования деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений, выполнению предписаний;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей и общего родительского собрания ДОО.

IV. Права Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников ДОО имеет право: - участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности Общего собрания работников

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОО.
- 5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общего собрания работников собирается не реже 2-х раз в учебный год.
- 5.6. Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.
- 5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

VI. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общего собрания работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Наблюдательным советом, педагогическим Советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов;
- представление на ознакомление материалов коллегиальных органов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

VII. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общего собрания работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам ДОО.

VIII. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах ДОО (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597467

Владелец Ивашкина Наталья Олеговна

Действителен с 21.02.2023 по 21.02.2024